

Política de Privacidade — Liber Finance

Versão 1.1 • Última atualização em 17/01/2026

Controladora / Operadora: INTEGRADO SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO LTDA. — CNPJ 25.912.503/0001-64

Endereço: Rua Dois de Setembro, 2113, 2º andar, Itoupava Norte, Blumenau/SC — CEP 89052-002

Contato geral: contato@liberfinance.com.br • Encarregado (DPO): dpo@liberfinance.com.br

Esta Política explica como coletamos, usamos, armazenamos, compartilhamos e protegemos os dados pessoais e financeiros que recebemos quando você usa a plataforma **Liber Finance** (web, APIs e aplicativos móveis). Leia com atenção: ela se aplica a todos os Usuários, Contratantes, Fornecedores, Agentes Financeiros e Parceiros.

1. Princípios e escopo

A Liber Finance trata dados pessoais em conformidade com a **Lei nº 13.709/2018 (LGPD)**, observando os princípios da finalidade, necessidade, adequação, transparência, segurança e minimização, evitando o tratamento excessivo e garantindo os direitos dos titulares.

Esta Política aplica-se independentemente do meio de acesso (aplicativo móvel, painel web, API, integração por parceiros).

2. Definições rápidas

- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados.
- **Contratante / Cliente / Usuário:** pessoa jurídica/física que usa a plataforma.
- **Dados Pessoais:** informações que identificam ou tornam identificável uma pessoa.
- **Dados Financeiros:** informações financeiras, extratos, informações de recebíveis (URs), contratos financeiros.
- **Agenda de Recebíveis / UR (Unidade de Recebíveis):** informações sobre recebíveis de arranjos de pagamento, constituídos e a constituir, registrados pelas registradoras.
- **Opt-in / Opt-out:** autorização para disponibilização/retirada de autorização para consulta da Agenda.
- **Registradora / Signatária:** ente autorizado pelo Banco Central para registro de recebíveis (ex.: CERC, Núclea, CIP, B3).
- **Agente de Garantia:** entidade que administra garantias sobre URs (art. 853-A do Código Civil).

3. Quais dados coletamos

Coletamos dados por três vias principais: (i) diretamente com você; (ii) automaticamente via sistemas (logs/cookies); e (iii) de terceiros (registradoras, bureaus, provedores).

3.1 Dados pessoais / cadastrais (exemplos)

- Nome, CPF/CNPJ, RG/CNH, data de nascimento, e-mail, telefone, endereço.
- Dados de representantes e sócios (nome, CPF, cargo).
- Dados de contato corporativo (CNAE, razão social, CNPJ).

3.2 Dados financeiros / econômicos

- Extratos bancários, informações de faturamento, DRE, balanço.
- Dados de contas bancárias, domicílios de pagamento.
- Informações sobre recebíveis/URs, histórico de transações, boletos/DDA, SCR (Banco Central), informações de adquirentes.

3.3 Documentos e comprovantes

- Documentos constitutivos (contrato social, estatuto), contrato de locação, títulos de propriedade, CRLV, comprovantes de renda (IR, contracheque, DECORE), selfies + documento (KYC).

3.4 Dados de uso e logs

- Endereço IP, user agent, dispositivo, timestamp, ações na plataforma.
- Logs de auditoria, metadados de assinaturas eletrônicas (hash do documento, token de assinatura).

3.5 Dados sensíveis

A Liber Finance não busca dados sensíveis como regra. Se necessários (ex.: biometria facial para KYC), serão tratados somente mediante base legal adequada, consentimento expresso quando exigido e medidas de segurança reforçadas.

4. Como coletamos os dados

- **Diretamente:** quando você preenche formulários no onboarding, envia documentos para análise ou assina contratos/opt-ins.
- **Automático:** cookies, analytics, logs de servidor, SDKs de telemetria.
- **Terceiros:** registradoras, bureaus de crédito, adquirentes, gateways, provedores de identidade (ex.: ZapSign, DataValid), parceiros de integração (ERPs).
- **Assinatura eletrônica:** se utilizar ZapSign/DataValid/ICP, a evidência (relatório de assinatura) é armazenada.

5. Para que usamos os dados (finalidades)

Tratamos dados para as seguintes finalidades:

5.1 Prestação dos serviços e execução contratual

Cadastrar, autenticar, prestar suporte à sua conta; executar operações contratadas (antecipação, capital de giro, registro de garantia/gravame, liquidação).

Base legal: execução de contrato (art. 7º, V LGPD).

5.2 Consentimento / Opt-in para Agenda de Recebíveis

Consultar Agenda de Recebíveis, registrar ônus/gravame, promover transferência de titularidade/cessão de URs e demais atos relacionados.

Base legal: consentimento do titular (art. 7º, I) ou opt-in por contrato quando aplicável.

5.3 Cumprimento de obrigação legal/regulatória e cooperação com autoridades

Atendimento a solicitações do Banco Central, fiscais, judiciais e regulatórias.

Base legal: cumprimento de obrigação legal/regulatória (art. 7º, II).

5.4 Prevenção e investigação de fraudes / segurança

Identificação, prevenção de fraudes, análise de risco, KYC, AML/CTF.

Base legal: obrigação legal / legítimo interesse (art. 7º, II e IX).

5.5 Análise de crédito e engine de risco

Exercício do legítimo interesse para automações de scoring, decisão de crédito e prestação de serviço de antecipação (com possibilidade de contestação humana).

Base legal: legítimo interesse (art. 7º, IX) — com avaliação de impacto e medidas de proteção.

5.6 Melhoria de produto e comunicações

Estatísticas, pesquisas, personalização do serviço, comunicação para fins operacionais e comerciais (quando autorizado).

Base legal: consentimento (para comunicações comerciais) ou legítimo interesse (para melhorias de produto).

6. Bases legais (mapa resumido)

- **Consentimento (art. 7º, I)** — opt-ins, comunicações de marketing (quando aplicável), autorizações para Agenda/gravame.
- **Execução de contrato (art. 7º, V)** — operação contratada (antecipação, capital de giro, etc.).
- **Obrigação legal/regulatória (art. 7º, II)** — exigências fiscais, regulatórias e ordens judiciais.
- **Legítimo interesse (art. 7º, IX)** — prevenção de fraude, melhoria de produto, análise de risco (com balanceamento de direitos).

7. Compartilhamento de dados (quem recebe)

Podemos compartilhar dados nas seguintes hipóteses e categorias:

- **Registradoras / Signatárias** (CERC, Núclea, CIP, B3 e outras) — para consulta de Agenda, registro de contratos/gravames, portabilidade e contestação.
- **Agentes Financeiros / Adquirentes / Emissores / Financiadores** — para análise de crédito, propostas e liquidação.
- **Prestadores de serviços (operadores):** provedores de cloud, serviços de autenticação, assinatura eletrônica, analytics, monitoramento, e-mail.
- **Autoridades públicas:** atendendo ordens judiciais, fiscais ou solicitações legais.
- **Parceiros comerciais:** mediante consentimento ou execução contratual.

Todos os compartilhamentos realizados com operadores/terceiros são regidos por contratos de tratamento de dados e cláusulas contratuais de proteção.

8. Transferências internacionais

Podemos transferir dados a provedores localizados fora do Brasil (por exemplo, infraestrutura cloud). Tais transferências ocorrerão com garantias apropriadas (cláusulas contratuais, avaliação de risco e medidas técnicas) conforme permitido pela LGPD. Informaremos sempre que houver transferência internacional relevante, mediante solicitação ao DPO.

9. Subprocessadores e fornecedores

Utilizamos subprocessadores (ex.: ZapSign, DataValid, serviços de e-mail, fornecedores de armazenamento). A lista atualizada de subprocessadores estará disponível mediante solicitação ao DPO. Contratamos cláusulas que obrigam subprocessadores a adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas.

10. Segurança da informação

Adotamos medidas técnicas e administrativas razoáveis para proteger os dados: criptografia em trânsito e repouso, controle de acesso, gestão de identidade, logs de auditoria, backup e políticas de retenção. Para dados sensíveis (biometria/KYC) aplicamos controles adicionais.

Armazenamento de prova de aceite: utilizamos armazenamento imutável/versionado e registro de hashes para integridade.

11. Incidentes de segurança

Em caso de incidente com risco substancial aos direitos dos titulares, seguiremos as obrigações da LGPD: investigação e **notificação à ANPD e aos titulares** com as informações relevantes (natureza do incidente, dados afetados, medidas adotadas). Recomendamos a comunicação **sem atraso indevido — preferencialmente em até 72 horas úteis** após identificação, salvo ressalvas legais.

12. Retenção de dados (princípios e prazos recomendados)

Armazenamos dados apenas pelo tempo necessário às finalidades ou enquanto houver base legal/obrigação:

- **Logs e transações (auditoria):** mínimo de **5 anos**.
- **Registros de consentimento / provas de aceite (assinaturas eletrônicas):** mínimo de **5 anos** (ou prazo superior exigido por regulação).
- **Dados fiscais / contábeis:** retenção conforme legislação fiscal e contábil aplicável.
- **Dados de clientes e contratos em vigor:** enquanto vigentes + período legal/regulatório aplicável.
- **Dados anonimizados para análise:** por tempo indefinido se efetivamente anônimos.

Prazos exatos e políticas internas serão mantidos e documentados em procedimentos de governança.

13. Direitos dos titulares e como exercê-los

Você tem os direitos previstos na LGPD:

1. Confirmação da existência de tratamento;
2. Acesso aos dados;
3. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
4. Anonimização, bloqueio ou eliminação quando aplicável;
5. Portabilidade dos dados (quando aplicável);
6. Eliminação dos dados tratados com consentimento (salvo obrigações legais);
7. Informação sobre compartilhamento e transferências internacionais;
8. Revogação do consentimento;
9. Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e as consequências;
10. Requisição de revisão de decisões automatizadas (ex.: scoring/negativa automática).

Como exercer

Envie sua solicitação para o DPO: dpo@liberfinance.com.br ou use o formulário disponível no painel/website. Indicaremos o prazo de resposta e atenderemos conforme a LGPD, podendo solicitar dados para comprovar identidade para segurança.

14. Revogação do consentimento — efeitos operacionais

- Não retroage para tratamentos já realizados.
- Pode impedir a continuidade de serviços (ex.: antecipação de recebíveis).
- Haverá informação clara no momento da revogação sobre os impactos operacionais.

15. Cookies e tecnologias de rastreamento

Utilizamos cookies e tecnologias (cookies, pixels, local storage) para: autenticação, segurança, analytics, performance e preferências. Você pode configurar/desativar cookies no navegador; o bloqueio pode afetar a experiência.

16. Menores

Nossos serviços não são destinados a menores de 18 anos. Caso identifiquemos dados de menores, adotaremos medidas adequadas (eliminação ou bloqueio) salvo se houver base legal que permita o tratamento.

17. Decisões automatizadas e avaliação de risco

Utilizamos automação para análise de crédito e scoring. Você tem direito a solicitar revisão humana das decisões. Os critérios gerais de modelos (variáveis e finalidade) serão disponibilizados mediante solicitação ao DPO, observados limites de segredo industrial.

18. Portabilidade, contestação e registradoras

Operações envolvendo Agenda/URs estão sujeitas às regras das registradoras e à Convenção entre Entidades Registradoras, incluindo mecanismos de contestação e portabilidade. Forneceremos informações e evidências necessárias conforme as regras aplicáveis.

19. Alterações desta Política

Podemos atualizar esta Política para refletir mudanças legais, regulatórias ou operacionais. Alterações relevantes serão comunicadas por e-mail ou notificação na plataforma, e aplicam-se a partir da publicação da nova versão. Recomendamos revisão periódica.

20. Contato

Dúvidas, solicitações de acesso, revogação, reclamações ou comunicações sobre privacidade:

- **Encarregado (DPO):** dpo@liberfinance.com.br
- **Suporte / Comercial:** contato@liberfinance.com.br
- Também é possível registrar solicitações diretamente no painel do cliente (Área de Privacidade).

21. Evidência de consentimento (texto técnico para gravação)

Para cada consentimento/opt-in/assinatura gravamos pelo menos estes campos (visíveis e exportáveis para auditoria): IP, CNPJ, CPF, hash da assinatura digital, nome completo, cargo.

22. Declaração final e revisão jurídica

A Liber Finance está comprometida com a proteção de dados e com a transparência. Esta Política foi preparada para ser clara e operacional — recomendamos que a versão final seja **validada pelo seu departamento jurídico** antes da publicação definitiva e integração no onboarding do aplicativo.

Estes Termos de Privacidade regem-se pela legislação brasileira. Para dirimir controvérsias fica eleito o foro da Comarca de **Londrina/PR**, com renúncia a qualquer outro, salvo disposição diversa expressa entre as partes.

A INTEGRADO é uma empresa especializada em integração de sistemas, oferecendo soluções tecnológicas que conectam plataformas, ERPs, CRMs e ferramentas online de forma segura e eficiente.

- Razão social: INTEGRADO SISTEMAS DE INTEGRAÇÃO LTDA
- CNPJ: 25.912.503/0001-64
- Endereço: Rua Dois de Setembro, 2113, Itoupava Norte, Blumenau/SC – CEP 89052-002
- E-mail de contato: contato@integra.do

Big4Tech é um ecossistema tecnológico completo e consolidado para o varejo brasileiro.

- Razão Social: Bigfortech do Brasil LTDA
- CNPJ: 55.229.175/0001-6
- Endereço: Av. Theodoro Victorelli, 150 - Loja HB - Carlota, Londrina - PR, 86027-750
- E-mail de contato: contato@big4tech.com.br

Liber Finance é uma marca registrada da Big4Tech do Brasil LTDA.

- E-mail: contato@liberfinance.com.br
- Site: <https://liberfinance.com.br>
- Whatsapp: +55 (43) 3371-9581

© 2026 Todos os direitos reservados ao Grupo [Big4Tech](#)

Desenvolvido com tecnologia e inovação

[Política de Privacidade](#) • [Termos de Uso](#)